



**AMBASADA GRECIEI
LA BUCUREȘTI**

AS 1200

COMUNICARE :

„Anunț pentru ocuparea postului vacant de secretar special/personal cu contract pe perioadă determinată de doi ani, la Ambasada din București”

AMBASADA GRECIEI LA BUCUREȘTI

Având în vedere:

Prevederile art. 422 din Organigrama Ministerului Afacerilor Externe, ratificată prin Legea 4781/2021 „Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, a Consiliului Elenilor de Pretutindeni, reglementarea problemelor de cooperare internațională pentru dezvoltare și ajutor umanitar și alte dispoziții” (A' 31).

Anunțăm postul de secretar/a personal la Ambasada din București, cu contract de muncă pe durată determinată, pe o perioadă de doi ani.

Candidatul selectat ar trebui:

- (a) Să aibă vârsta minimă de 21 de ani și vârsta maximă de 60 de ani. Pentru pragul de vârsta cel mai mic se ia în considerare data nașterii începând cu 1 ianuarie, iar pentru pragul de vârsta maxim, data nașterii până la 31 decembrie.
- (b) Să fie apt din punct de vedere medical și să dețină calitățile fizice necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- (c) Să fi îndeplinit toate obligațiile de serviciu militar sau să fi fost exonerat de la îndeplinirea acestora. (valabil în cazul unui candidat de sex masculin supus unor astfel de obligații)
- (d) Să fie absolvent de studii superioare
- (e) Să aibă o cunoaștere foarte bună a limbii române (nivel C2) și o cunoaștere foarte bună a limbii grecești sau engleze (de asemenea, nivel C2), Cunoașterea oricăror altor limbi străine va fi luată în considerare.
- (f) Să aibă abilități organizatorice și abilitati necesare pentru activitatea de secretariat.
- (g) Să aibă cunoștințe bune de utilizare a calculatorului (Word, Windows, Excel),
- (h) Să aibă domiciliul permanent în România.

Candidaturile pentru postul de Secretar personal se depun (personal sau prin intermediul unui terț cu împuternicire în acest sens) sau se trimit prin scrisoare recomandată, cu mențiunea „Pentru postul de Secretar Personal la Ambasada Greciei din București”, la Ambasada Greciei la București (Bd. Pache Protopopescu 1-3, Sector 2, București 021403), în atenția domnului Georgios Papanikolaou, până joi, 3 octombrie 2024, ora 15:00.

Expedierea la timp se dovedește cu ștampila Poștei.

Formularul de cerere-Declarație pe propria răspundere (atașat) reprezintă o declarație solemnă în conformitate cu articolul 8 din Legea 1599/1986 (A 75), iar orice inexactitate a informațiilor furnizate atrage după sine sancțiunile prevăzute de lege.

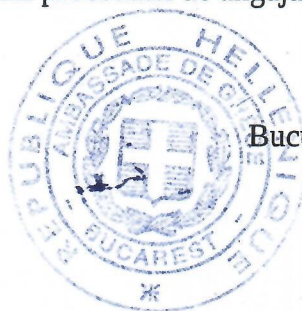
Împreună cu Cererea- Declarație pe propria răspundere, cei interesați trebuie să depună următoarele documente:

- A. O fotografie recentă (tip pașaport sau carte de identitate) cu numele și semnătura notate pe verso,
- B. O copie legalizată a ambelor fețe ale cărții de identitate sau, în absența unei cărți de identitate, o copie legalizată a paginilor pașaportului , unde sunt menționate datele de identificare ale titularului,
- C. Un Curriculum Vitae succint ,
- D. Diplomele de Studii

Candidatul trebuie să anexeze la cerere toate certificatele sau titlurile solicitate de anunț, în original sau copii legalizate. Toate documentele de mai sus , prezentate împreună cu formularul de cerere , trebuie depuse până în ultima zi a termenului limita de depunere a candidaturilor și nu vor putea fi acceptate ulterior..

Documentele depuse după data limită includ și orice documente suplimentare sau de clarificare, pentru cele depuse până la data limită.

După selectarea candidatului potrivit , Direcția de Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Externe va iniția procedura de adoptare a unei hotărâri ministeriale comune a Miniștrilor Afacerilor Externe și Finanțelor, în vederea finalizării procedurii de angajare.



București, 3 Septembrie 2024

atașament : Formular de cerere- Declarație pe propria răspundere